

**FELICE DANIA S.r.l.**



**CODICE ETICO**

# FELICE DANIA S.r.l.

## **PREMESSA**

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) è stato concepito e, quindi, adottato da Felice Dania S.r.l., allo scopo di enunciare i principi di deontologia aziendale e le regole di comportamento che la società riconosce come propri e sui quali richiama l’osservanza da parte di tutti i destinatari del presente documento.

Tutte le risorse umane di Felice Dania S.r.l. e, in genere, tutti coloro che collaborano con la società, sono tenuti al rispetto dei principi etici e delle regole ivi contenute, le quali orientano l’attività della società e rappresentano, dunque, una priorità nel conseguimento della mission aziendale.

## **PARTE I – PRINCIPI ETICI**

### **Legalità, onestà e correttezza**

Felice Dania S.r.l. considera la legalità, l’onestà e la correttezza come valori imprescindibili nella conduzione della quotidiana attività aziendale. Tutte le attività realizzate in nome e per conto di Felice Dania S.r.l. devono essere improntate al rispetto delle norme di legge, dei regolamenti in vigore e delle prassi generalmente riconosciute.

### **Diligenza e professionalità**

La società richiede ai destinatari del presente Codice Etico di svolgere la propria attività lavorativa con diligenza e professionalità e con la piena consapevolezza che il perseguimento degli obiettivi sociali deve avvenire nel rispetto dei principi deontologici aziendali e delle regole di cui al presente Codice.

Non saranno, pertanto, tollerate condotte che pur, apparendo astrattamente orientate a favorire la società, risultino in contrasto con la normativa vigente o con il presente Codice Etico.

### **Trasparenza e tracciabilità**

Tutte le attività realizzate, in nome e per conto di Felice Dania S.r.l., sono improntate al rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Nell’esercizio della propria attività sociale, Felice Dania S.r.l. si impegna a garantire la tracciabilità, la correttezza, la completezza, l’uniformità e la tempestività nella gestione e nella comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli, dai quali possa trarre indebiti vantaggi.

# FELICE DANIA S.r.l.

## **Riservatezza**

Felice Dania S.r.l. garantisce la riservatezza di ogni e qualunque informazione ottenuta nello svolgimento dell'attività sociale e si astiene dall'utilizzare informazioni riservate, per finalità diverse da quelle relative all'espletamento di tale attività.

A tal fine, la società richiede un quotidiano impegno, da parte di tutti i destinatari del presente Codice, a trattare come riservata, qualsiasi informazione ottenuta nell'ambito del quotidiano esercizio dell'attività aziendale.

## **Equità e valore della persona**

Felice Dania S.r.l. richiede, a tutte le persone con cui lavora, il rispetto dei diritti fondamentali e tutela l'integrità fisica e morale delle risorse umane, garantendo pari opportunità.

Felice Dania S.r.l. rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, condizione sociale, opinioni politiche e credenze religiose.

Essa garantisce, altresì, ai propri collaboratori, ambienti lavorativi salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

## **Imparzialità e conflitto di interessi**

Nell'espletamento dell'attività aziendale, i destinatari del presente Codice devono tenere una condotta imparziale, astenendosi dall'usare trattamenti preferenziali, nei confronti di qualunque soggetto, persona fisica o giuridica, ente pubblico o privato.

Essi devono, altresì, astenersi dallo svolgere attività che possano determinare un conflitto di interessi con quelli propri di Felice Dania S.r.l. o che possano comunque interferire con l'assunzione di decisioni imparziali.

## **Concorrenza e mercato**

L'esercizio del business aziendale è guidato dal rispetto del principio di libero mercato. Sono, pertanto, proibite e manifestamente condannate da Felice Dania S.r.l., le pratiche anticoncorrenziali, finalizzate ad ottenere un risultato diverso da quello che sarebbe stato ottenuto, attraverso il normale funzionamento del mercato.

## **Salute e sicurezza sul lavoro**

Felice Dania S.r.l. si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e garantendo l'osservanza della normativa e dei regolamenti interni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, nonché esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e di ogni collaboratore che opera, in nome e per conto della società.

# FELICE DANIA S.r.l.

Felice Dania S.r.l. fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale aziendale e dei fornitori che operano presso le sedi della società.

Felice Dania S.r.l. favorisce condizioni di lavoro tutelanti per l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza, promuovendo e diffondendo i valori della Salute e Sicurezza sul Lavoro, dentro e fuori l'azienda, sviluppando tra i propri dipendenti e collaboratori la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili, mettendo in atto azioni preventive, per preservare l'integrità e la dignità delle persona.

Felice Dania S.r.l. promuove, organizza e rende disponibile adeguata formazione e istruzioni ai lavoratori dell'azienda in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro.

I destinatari del Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

## **Tutela dell'ambiente**

Felice Dania S.r.l. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario, segnatamente con riferimento alla prevenzione dell'inquinamento, contribuendo in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività agendo in conformità a leggi, regolamenti, prescrizioni regionali, nazionali ed internazionali.

A tale scopo, orienta le proprie scelte e quelle di tutti i collaboratori, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Felice Dania S.r.l. gestisce in modo responsabile l'energia, l'acqua e le materie utilizzate, nell'ambito dell'esercizio della propria attività produttiva, evitando gli sprechi delle risorse.

Effettua regolarmente la gestione e lo smaltimento dei rifiuti generati dall'esercizio dell'attività aziendale, attraverso il ricorso a fornitori specializzati e qualificati.

## **Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo**

Felice Dania S.r.l. condanna fermamente e contrasta, con tutti gli strumenti a propria disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

Particolare impegno sarà profuso dalla società, nella verifica dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (rif. fornitori, consulenti, agenti, procacciatori, clienti). Tale attenzione verrà prestata, sia in fase antecedente all'instaurazione del rapporto, sia in costanza di rapporto, mediante richiesta di tutta la documentazione necessaria a verificare l'integrità morale e l'affidabilità di tali controparti, nonché la legittimità delle relative richieste.

# FELICE DANIA S.r.l.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a non fornire, direttamente o indirettamente, fondi a soggetti che promuovono, costituiscono, dirigono o pongono in essere reati di terrorismo e eversione dell'ordine democratico.

## **Prevenzione delle attività di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro o beni di provenienza illecita**

Tutti i destinatari del presente Codice devono prestare particolare attenzione nei rapporti commerciali con i terzi e non accettare eventuali richieste che possano destare il sospetto di rappresentare tentativi di legalizzazione di proventi illeciti.

È vietato, in particolare, ricevere da terzi pagamenti effettuati, in contanti o attraverso l'utilizzo di strumenti anonimi, nonché effettuare pagamenti in contanti o, comunque, avvalendosi di strumenti anonimi, salvo piccoli prelievi sulla carta di credito aziendale, debitamente tracciati.

È fatto obbligo di prestare particolare attenzione ai pagamenti provenienti da istituti di credito esteri, soprattutto qualora gli stessi abbiano sede in "paradisi fiscali", così come individuati dall'Agenzia delle Entrate, nonché ai pagamenti provenienti da persone fisiche o giuridiche che abbiano, rispettivamente, residenza o sede, in Paesi a alto rischio, indicati nella cosiddetta "black list".

## **Elargizione o accettazione di doni o altre utilità**

È fatto divieto di distribuire o ricevere omaggi e regali, eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia e, comunque, rivolti ad acquisire trattamenti di favore, nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, in nome e per conto di Felice Dania S.r.l.; gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore e devono essere documentati per iscritto ed autorizzati.

È fatto, in ogni caso, divieto di compiere azioni o tenere comportamenti che siano o possano essere interpretati come pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o mediante terzi, di privilegi per sé o per altri, come tali idonei ad integrare i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 231/2001.

## **Rispetto delle norme di legge vigenti**

Tutti coloro che operano e collaborano, in nome e per conto di Felice Dania S.r.l., sono obbligati ad osservare le norme ed i regolamenti vigenti.

Felice Dania S.r.l. promuove la formazione del proprio personale, nel fermo convincimento che l'aggiornamento sia uno strumento indispensabile per il corretto svolgimento della quotidiana attività aziendale.

# FELICE DANIA S.r.l.

## **Diligenza nell'utilizzo delle risorse e degli strumenti informatici aziendali**

Il personale di Felice Dania S.r.l. è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria, per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano cagionare un danno o una riduzione dell'efficienza o, comunque, essere in contrasto con l'interesse della società.

Ai fini dell'applicazione della presente regola di condotta, per risorse aziendali s'intendono: i beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di Felice Dania S.r.l., nonché le applicazioni, i dispositivi e gli strumenti informatici forniti dalla società, alle risorse umane, in relazione ai quali si richiede di rispettare rigorosamente le policy aziendali in vigore.

L'utilizzo delle risorse aziendali non è consentito per uso e interesse personale di qualsiasi genere.

È, in ogni caso, proibito qualsiasi uso delle risorse aziendali che risulti in contrasto con le leggi vigenti, anche se da tale utilizzo possa derivare un vantaggio per la società.

## **Gestione amministrativo-contabile**

I documenti contabili di Felice Dania S.r.l. devono riportare in maniera precisa, corretta e specifica, le operazioni effettuate dalla società.

Tutte le operazioni devono essere autorizzate ed effettuate, in conformità alle istruzioni impartite dall'Amministratore Unico e devono essere registrate in maniera tale da consentire una corretta predisposizione del bilancio.

È rigorosamente vietato utilizzare il denaro e le attività di Felice Dania S.r.l., per scopi illeciti o ingiustificati; tutti coloro che gestiscono i processi amministrativo-contabili devono prestare la massima attenzione, allo scopo di garantire il rispetto di tale divieto.

I registri e i libri contabili di Felice Dania S.r.l. devono essere tenuti, in conformità alla normativa vigente in materia, onde garantire la tracciabilità e l'affidabilità del bilancio societario.

## **PARTE II – RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE**

### **Formazione delle risorse umane**

Felice Dania S.r.l. promuove la formazione delle risorse umane, elaborando un piano di formazione annuale ed adottando tutte le iniziative dirette a garantire una formazione diversificata, in ragione del ruolo ricoperto e delle mansioni esercitate.

### **Selezione e assunzione delle risorse umane e pari opportunità**

La valutazione delle candidature e la conseguente selezione delle risorse umane avvengono, in aderenza al fabbisogno aziendale e al profilo professionale richiesto, valutando le capacità, le competenze e l'esperienza per svolgere il lavoro di ciascun candidato e garantendo pari opportunità a tutti i candidati.

# FELICE DANIA S.r.l.

Felice Dania S.r.l. conserva tutta la documentazione relativa al processo di selezione di ciascun candidato, anche se non assunto, al fine di garantire il pieno rispetto del principio di tracciabilità della documentazione societaria.

Tutte le informazioni relative al processo di selezione e assunzione del singolo candidato vengono trattate in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **Discriminazioni e molestie**

Felice Dania S.r.l. s'impegna quotidianamente, al fine di creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli la dignità di tutte le risorse umane ivi operanti.

In nessun caso sono ammesse molestie sessuali o di qualsivoglia altra natura, né da parte di dipendenti, né da parte di soggetti terzi con cui Felice Dania S.r.l. intrattiene rapporti commerciali, verso i propri dipendenti e collaboratori.

Tali condotte non saranno tollerate e saranno perseguite nelle sedi opportune.

Non saranno, altresì, ammesse forme di discriminazione basate su razza, nazionalità, etnia, religione, età, stato civile, disabilità, sesso, orientamento sessuale, opinioni politiche e condizioni sociali.

## **Sfruttamento del lavoro**

In nessun caso Felice Dania S.r.l. tollererà l'impiego di lavoratori, reclutati con la forza, la costrizione, il ricatto.

È fatto divieto di reclutare manodopera, allo scopo di destinarla al lavoro presso terzi, in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno dei lavoratori; è fatto, altresì, divieto di utilizzare, assumere o impiegare manodopera, anche mediante l'attività di intermediazione dinanzi citata, sottoponendo i lavoratori a condizioni di sfruttamento ed approfittando del loro stato di bisogno.

## **PARTE III – RAPPORTI CON CLIENTI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FORNITORI, CONSULENTI E COLLABORATORI**

### **Rapporti con Clienti e Pubblica Amministrazione**

Nella gestione dei rapporti con i Clienti e la Pubblica Amministrazione, è fatto obbligo di osservare le seguenti prescrizioni:

- È fatto divieto di effettuare o promettere, in favore di clienti della società, italiani o esteri, anche per interposta persona, elargizioni in denaro, distribuzioni di omaggi o regali o altre utilità, ovvero benefici di qualsivoglia natura, tali da influenzare l'indipendenza di giudizio dei clienti stessi ovvero da indurli ad assicurare indebiti vantaggi a Felice Dania S.r.l., causando nocumento alla società cui appartengono.

# FELICE DANIA S.r.l.

- È fatto divieto di effettuare elargizioni in denaro, a qualsiasi titolo, a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio italiani o esteri (o ai loro familiari) e di promettere vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, ecc.), in favore dei predetti pubblici funzionari, direttamente, o per interposta persona, al fine di assicurare un qualsiasi vantaggio a Felice Dania S.r.l.
- È fatto, in ogni caso, divieto di compiere azioni o tenere comportamenti che siano o possano essere interpretati come pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette o mediante terzi, di privilegi per sé o per altri, come tali idonei ad integrare i reati contro la Pubblica Amministrazione.
- È fatto divieto di presentare dichiarazioni non veritiere, ad organismi pubblici nazionali o comunitari, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati.
- È fatto divieto di destinare somme ricevute, da organismi pubblici nazionali o comunitari, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, per scopi diversi da quelli cui erano destinati.

## **Rapporti con i Fornitori**

Felice Dania S.r.l. gestisce il processo di approvvigionamento di beni e servizi, secondo principi di trasparenza e correttezza.

La selezione avviene sulla base dei criteri di seguito riportati:

- possibilità, per ciascun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, di competere alla stipula di offerte, da parte della società;
- verifica dell'esistenza dei requisiti di affidabilità e onorabilità, in capo ai fornitori, prima dell'instaurazione del relativo rapporto contrattuale, nonché del mantenimento di tali requisiti, in pendenza del rapporto contrattuale.

Nell'ipotesi in cui il fornitore adottato, nello svolgimento della propria attività, comportamenti non in linea con i principi etici e le regole di condotta definiti nel presente Codice, Felice Dania S.r.l. è legittimata ad assumere opportuni provvedimenti, nei confronti di tale fornitore, fino alla preclusione di eventuali ulteriori occasioni di collaborazione con la società.

Felice Dania S.r.l. richiede ai propri fornitori di mantenere una condotta etica e trasparente, in linea con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

## **Rapporti con i consulenti e, in genere, con i collaboratori**

Nell'ambito delle relazioni con i consulenti e con i collaboratori, a vario titolo, di Felice Dania S.r.l., i destinatari sono tenuti:

- a valutare, con attenzione, l'opportunità di ricorrere alle loro prestazioni;



# FELICE DANIA S.r.l.

- a selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- ad ottenere la collaborazione dei consulenti e, in genere, dei collaboratori, nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e relativo costo;
- ad esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- a richiedere il rispetto dei principi etici e delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico.

Felice Dania S.r.l. sceglie i propri consulenti, individuandoli in soggetti che diano garanzia di affidabilità e serietà.

Le prestazioni di cui alle fatture emesse dai singoli consulenti, per l'attività professionale espletata nell'interesse di Felice Dania S.r.l., devono essere oggetto di puntuale verifica, così da consentire un riscontro non già esclusivamente contabile, bensì un controllo in ordine alla sussistenza delle singole prestazioni sottostanti alle fatture emesse.

## **PARTE IV – DIFFUSIONE E VIGILANZA SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO**

### **Diffusione del Codice Etico**

Il Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di Felice Dania S.r.l. in data 04.11.2024

Felice Dania S.r.l. si impegna a promuovere la conoscenza del presente Codice tra tutti i destinatari, mediante adeguate ed efficaci attività di diffusione e formazione.

In caso di aggiornamento dei principi etici e delle regole di condotta contenute nel presente Codice, la società si impegna a favorire la diffusione tra tutti i destinatari dei nuovi contenuti del Codice Etico.

La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico su proposta dell'Organismo di Vigilanza: ad approvazione avvenuta il documento sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

### **Vigilanza sul rispetto del Codice Etico**

Felice Dania S.r.l. si impegna a far rispettare le norme del presente Codice Etico attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza, monitoraggio, attuazione, aggiornamento ed applicazione del Codice Etico, nonché di curarne la diffusione e la comprensione.

### **Segnalazioni**

La segnalazione di eventuali violazioni del Codice Etico assume una valenza fondamentale per la società.

# FELICE DANIA S.r.l.

Tutti i destinatari del presente Codice sono invitati a segnalare condotte dagli stessi ritenute in contrasto con i principi etici e le regole di condotta contenute nel presente documento.

Gli autori delle segnalazioni verranno opportunamente tutelati contro ogni forma di ritorsione.

## **Sistema sanzionatorio**

L'osservanza dei principi etici e delle regole di condotta del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi gravanti sui destinatari, nei confronti di Felice Dania S.r.l.

Le violazioni di tali norme costituiscono illecito disciplinare o inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione della funzione ricoperta o del rapporto di lavoro in essere e possono comportare, nei casi a tal fine perseguibili, un obbligo di risarcimento dei danni derivanti dalle citate violazioni.

Felice Dania S.r.l. si impegna a prevedere e ad applicare, nei confronti delle risorse umane, con imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico, sulla base del sistema disciplinare in vigore.

Per tutti i soggetti con i quali la società intrattiene rapporti contrattuali, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle condizioni contrattuali in vigore, secondo quanto espressamente previsto, all'interno dei singoli contratti.